

Für unsere Hauptverwaltung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Personalsachbearbeiter*in

(m/w/d) Schwerpunkt Entgeltabrechnung

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle.

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD VKA).

ÜBER UNS

Wir sind eine anerkannte Werkstatt für Menschen mit Beeinträchtigung und beschäftigen derzeit in unseren fünf Betriebsstätten inkl. der Tochtergesellschaften Polytec Integrative gGmbH sowie Blindenwerk Polytec gGmbH über 1000 Menschen mit und ohne Beeinträchtigung.



IHR AUFGABENGEBIET

- Durchführung des Lohn- und Gehaltslaufes
- Ansprechpartner für Krankenkassen, Versicherungen und Behörden sowie unser Personal und unsere Führungskräfte
- Unterstützung des HR-Teams im administrativen Tagesgeschäft
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen, Arbeitszeugnissen, sonstigen arbeitsrechtlichen Vereinbarungen
- Unterstützung bei Betriebs- und Wirtschaftsprüfungen.

WAS BRINGEN SIE MIT?

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise mit Weiterbildung zum/zur Personalfachkaufmann/-frau oder vergleichbar
- Berufserfahrung im Personalwesen
- Fachkenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht.

WAS BIETEN WIR IHNEN?

- Eine fundierte Einarbeitung
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und freie Wochenenden
- Urlaubsgeld und garantierte Jahressonderzahlung
- Jobrad-Leasing und Corporate Benefits
- eine rein arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- in Krisenzeiten einen sicheren Arbeitgeber.

Wie können Sie sich bewerben?

Wenn wir Ihr Interesse an dieser attraktiven Stelle geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an: bewerbung@rmw-koblenz.de

Ihr Ansprechpartner für weitere Informationen:

Herr Ahmet Cepdibi (Tel.: 0261 - 80 80 3 22)

